

**PANITIA SELEKSI SEKALIGUS NARASUMBER/PEMBAHAS  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA**

Jl. Teuku Daud No. 5, Madras Hulu, Kec. Medan Polonia, Kota Medan, Sumatera Utara 20151

---

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA**

**PENGUMUMAN PENDAFTARAN**

NOMOR : 004/PANSEL-SELTAR-II/VII/2025

TENTANG

SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, diberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti seleksi secara nasional, dengan ketentuan sebagai berikut :

**I. KETENTUAN UMUM**

Seleksi ini dapat diikuti oleh seluruh Pegawai Negeri Sipil (PNS) secara nasional yang memenuhi persyaratan yang ditentukan. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini sebagai berikut:

| NO. | JABATAN                                                                  | ESELON |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.  | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Provsu | II.a   |
| 2.  | Kepala Dinas Perhubungan Provsu                                          | II.a   |
| 3.  | Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provsu                    | II.a   |

**II. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelaksanaan pelantikan;
3. Paling rendah menduduki Pangkat/Golongan Ruang Pembina Tk. I (IV/b);
4. Pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
5. Sedang atau pernah menduduki serendah-rendahnya Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;

6. Telah menyampaikan Laporan Pajak Tahunan Pribadi Tahun 2024;
7. Telah menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2024 bagi ASN yang merupakan wajib Lapo LHKPN Tahun 2024 sesuai ketentuan yang berlaku;
8. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dengan materai Rp. 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) ditujukan kepada Gubernur Sumatera Utara;
9. Memiliki rekam jejak Jabatan, Integritas, dan Moralitas yang baik;
10. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
11. Tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR) LHP BPK selama 2 (dua) tahun terakhir;
12. Mendapat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari atasan langsung (Pejabat Eselon II) jika peserta berasal dari Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan mendapat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) jika peserta berasal dari Luar Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
13. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) Tahun 2023 dan 2024 minimal bernilai baik;
14. Sehat jasmani dan rohani;
15. Bebas dari penyalahgunaan narkoba.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dapat dilakukan melalui :
  - a. Secara online melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> selama 15 (lima belas) hari kalender mulai tanggal 16 s/d 30 Juli 2025; **dan/atau**
  - b. Secara offline/manual dengan menyerahkan berkas persyaratan pendaftaran pada hari kerja dan jam kerja (pukul 08.00 s/d 16.30 WIB) mulai tanggal 16 s/d 30 Juli 2025;
2. Mengajukan surat lamaran yang ditandatangani bermaterai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Gubernur Sumatera Utara **(FORM 1)**;
3. Melampirkan fotokopi SK Pangkat terakhir;
4. Melampirkan fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir;
5. Melampirkan fotokopi SK Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Ahli Madya/Jabatan Pimpinan Tinggi yang pernah diduduki;
6. Melampirkan fotokopi Sertifikat Diklat Penjenjangan yang pernah diikuti;
7. Melampirkan fotokopi bukti pelaporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Pajak Tahun 2024;
8. Melampirkan Tanda Terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2024 bagi ASN yang merupakan wajib Lapo LHKPN Tahun 2024;
9. Melampirkan isian formulir Daftar Riwayat Hidup **(FORM 2)**;
10. Melampirkan Surat Keterangan Tidak Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat sedang/berat **(FORM 3)**;
11. Melampirkan Surat Keterangan Tidak memiliki kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR) LHP BPK selama 2 (dua) tahun terakhir **(FORM 4)**;

12. Melampirkan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari atasan langsung (Pejabat Eselon II) jika peserta berasal dari Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dan surat persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi dari PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian) jika peserta berasal dari Luar Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara (**FORM 5**);
13. Melampirkan Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) Tahun 2023 dan 2024;
14. Melampirkan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani yang dibuktikan dari Dokter di Rumah Sakit Pemerintah dan bukan Puskesmas (dilengkapi setelah lulus tahapan seleksi akhir);
15. Surat Keterangan Bebas Narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Badan Narkotika Nasional/Provinsi/Kabupaten/Kota atau Rumah Sakit Pemerintah dan bukan Puskesmas (dilengkapi setelah lulus tahapan seleksi akhir).

#### IV. TAHAPAN DAN MEKANISME

##### 1. PENDAFTARAN

- a. Pengumuman Pendaftaran melalui website resmi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara melalui laman <https://www.sumutprov.go.id> mulai tanggal 17 Juli 2025 dapat diakses, diunduh dan dicetak jenis form yang diperlukan yaitu:

| JENIS FORM                                                                      | NOMOR FORM    |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| • Surat Lamaran yang ditujukan kepada Gubernur Sumatera Utara                   | <b>FORM 1</b> |
| • Daftar Riwayat Hidup                                                          | <b>FORM 2</b> |
| • Surat Keterangan Tidak Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin tingkat sedang/berat. | <b>FORM 3</b> |
| • Surat Pernyataan tentang Tidak Memiliki Kewajiban Tuntutan Ganti Rugi         | <b>FORM 4</b> |
| • Surat Persetujuan/Rekomendasi untuk mengikuti seleksi                         | <b>FORM 5</b> |

- b. Semua surat keterangan dan surat pernyataan harus dibubuhi materai Rp. 10.000 (Sepuluh Ribu Rupiah) dan ditandatangani.
- c. Semua berkas pendaftaran dibuat **5 (lima) rangkap** dan diantar langsung atau dikirim melalui jasa pengiriman dan diterima paling lambat tanggal 30 Juli 2025 Pukul 16.30 WIB, ke:

SEKRETARIAT  
PANITIA SELEKSI SEKALIGUS NARASUMBER/PEMBAHAS  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
Alamat : Kantor Badan Kepegawaian Provsu  
Jl. Teuku Daud No. 5 Madras Hulu, Kec. Medan Polonia  
Kota Medan, Sumatera Utara

- d. Peserta yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman: <https://www.sumutprov.go.id>.
- e. Narahubung Tim Sekretariat Pansel adalah Sdr. Irfan Hamonangan Siregar (081264534342) dan Sdr. Agung Syahputra (081265114630).

2. TAHAPAN

Tahapan seleksi dilakukan dengan rincian sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi;
2. Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak;
3. *Assesment Test*;
4. Penilaian Akhir.

**V. WAKTU PELAKSANAAN**

1. Waktu Pelaksanaan Seleksi

| NO. | TAHAPAN                                                                                                            | WAKTU                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.  | Pengumuman Seleksi Terbuka                                                                                         | 17 s/d 31 Juli 2025    |
| 2.  | Pendaftaran, Penerimaan Berkas dan Penyerahan Makalah                                                              | 17 s/d 31 Juli 2025    |
| 3.  | Seleksi Administrasi                                                                                               | 02 Agustus 2025        |
| 4.  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi                                                                              | 02 Agustus 2025        |
| 5.  | Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak                                                                       | 04 Agustus 2025        |
| 6.  | Pengumuman Hasil Penilaian Makalah, Wawancara dan Rekam Jejak                                                      | 05 Agustus 2025        |
| 7.  | <i>Assesment Test</i>                                                                                              | 06 Agustus 2025        |
| 8.  | Penilaian Akhir                                                                                                    | 07 Agustus 2025        |
| 9.  | Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka serta Penyerahan Laporan dan Hasil Seleksi JPT kepada Pejabat Pembina Kepegawaian | 07 s/d 13 Agustus 2025 |

*Keterangan :*

*Waktu pelaksanaan kegiatan tersebut di atas bersifat tentative (dapat berubah sewaktu - waktu sesuai dengan situasi dan kondisi).*

2. Rincian jadwal dan tempat pelaksanaan pada setiap tahapan seleksi akan diinformasikan melalui laman <https://www.sumutprov.go.id>;

3. Peserta harus mengikuti setiap tahapan seleksi pada tempat dan waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Seleksi. Peserta yang tidak mengikuti tahapan seleksi, dianggap **GUGUR** dan tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

## **VI. KETENTUAN LAIN**

1. Pembuatan Makalah

Makalah didasarkan pada pemahaman tentang tugas pokok dan fungsi dalam jabatan yang dilamar dikaitkan dengan visi dan misi serta program kerja Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dengan menjelaskan ide, Strategi, Inovasi dan Solusi yang akan dilaksanakan pada jabatan yang dituju terdiri dari maksimal 20 halaman, memuat:

- 1) BAB I Pendahuluan
- 2) BAB II Pembahasan
- 3) BAB III Penutup

Makalah diserahkan dalam bentuk Hard Copy sebanyak 5 (lima) rangkap kepada Sekretariat Tim Panitia Seleksi.

2. Peserta Seleksi **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.**
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, dan kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta selama melaksanakan proses seleksi ditanggung oleh peserta seleksi.
4. Panitia Seleksi dapat melakukan pembatalan terhadap hasil seleksi apabila selama proses seleksi, peserta:
  - a. Menyampaikan data dan informasi yang tidak benar;
  - b. Dikenakan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
  - c. Ditetapkan status hukum sebagai tersangka.
5. Kelalaian peserta dalam mengakses, mengunggah, dan mengunduh berita, informasi dan pengumuman menjadi tanggung jawab peserta seleksi.
6. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Medan, 16 Juli 2025

PANITIA SELEKSI SEKALIGUS  
NARASUMBER/PEMBAHAS PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
PROVINSI SUMATERA UTARA

KETUA,  
  
TOGAP SIMANGUNSONG

**FORM 1**

....., ..... 2025

Kepada Yth,

**GUBERNUR SUMATERA UTARA**

Perihal : Permohonan untuk Mengikuti  
Seleksi Jabatan di -  
Pimpinan Tinggi Pratama Medan  
Kepala .....\*

Sehubungan dengan surat pengumuman Panitia Seleksi Sekaligus Narasumber/Pembahas Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Nomor ....., Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala .....\* Provinsi Sumatera Utara, dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir Saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian Saya sampaikan, atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai  
10.000

.....  
NIP.*Keterangan :**\* : diisi jabatan yang dilamar*

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. KETERANGAN PERORANGAN**

|    |                    |                                 |  |
|----|--------------------|---------------------------------|--|
| 1  | Nama Lengkap       |                                 |  |
| 2  | NIP                |                                 |  |
| 3  | Tempat/Tgl. Lahir  |                                 |  |
| 4  | Pangkat/Gol. Ruang |                                 |  |
| 5  | Jabatan/Eselon     |                                 |  |
| 6  | Jenis Kelamin      | Pria/Wanita *)                  |  |
| 7  | Agama              |                                 |  |
| 8  | Status Perkawinan  | Belum Kawin/Kawin/Janda/Duda *) |  |
| 9  | Alamat Rumah       | Jalan                           |  |
|    |                    | Kelurahan/Desa                  |  |
|    |                    | Kecamatan                       |  |
|    |                    | Kabupaten/Kota                  |  |
|    |                    | Propinsi                        |  |
| 10 | Keterangan Badan   | Tinggi Badan (cm)               |  |
|    |                    | Berat Badan (kg)                |  |
|    |                    | Rambut                          |  |
|    |                    | Bentuk Muka                     |  |
|    |                    | Warna Kulit                     |  |
|    |                    | Ciri-ciri Khas                  |  |
|    |                    | Cacat Tubuh                     |  |
| 11 | Kegemaran/Hobby    |                                 |  |

\* Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di dalam dan Luar Negeri

| NO | TINGKAT       | NAMA PENDIDIKAN | JURUSAN | STTB/TANDA LULUS/ IJAZAH TAHUN | KET |
|----|---------------|-----------------|---------|--------------------------------|-----|
| 1  | 2             | 3               | 4       | 5                              | 6   |
| 1  | SD            |                 |         |                                |     |
| 2  | SLTP          |                 |         |                                |     |
| 3  | SLTA          |                 |         |                                |     |
| 4  | D III/AKADEMI |                 |         |                                |     |
| 5  | S.1           |                 |         |                                |     |
| 6  | S.2           |                 |         |                                |     |
| 7  | S.3           |                 |         |                                |     |

### 2. Pendidikan Latihan di Dalam dan Luar Negeri

| NO | NAMA PENDIDIKAN LATIHAN | LAMANYA<br>TGL/BLN/THN<br>s/d<br>TGL/BLN/THN | IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN | TEMPAT | KET |
|----|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-----|
| 1  | 2                       | 3                                            | 4                                         | 5      | 6   |
| 1  |                         |                                              |                                           |        |     |
| 2  |                         |                                              |                                           |        |     |
| 3  |                         |                                              |                                           |        |     |
| 4  |                         |                                              |                                           |        |     |
| 5  |                         |                                              |                                           |        |     |
| 6  |                         |                                              |                                           |        |     |
| 7  |                         |                                              |                                           |        |     |

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

#### 1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

| NO | PANGKAT | GOL RUANG<br>PENGGAJIAN | BERLAKU<br>TERHITUNG<br>MULAI<br>TANGGAL | GAJI<br>POKOK | DIKELUARKAN OLEH |       |         | PERATURAN<br>YANG<br>DIJADIKAN<br>DASAR |
|----|---------|-------------------------|------------------------------------------|---------------|------------------|-------|---------|-----------------------------------------|
|    |         |                         |                                          |               | PEJABAT          | NOMOR | TANGGAL |                                         |
| 1  | 2       | 3                       | 4                                        | 5             | 6                | 7     | 8       | 9                                       |
| 1  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |
| 2  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |
| 3  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |
| 4  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |
| 5  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |
| 6  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |
| 7  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |
| 8  |         |                         |                                          |               |                  |       |         |                                         |

#### 2. Pengalaman Jabatan/Pekerjaan

| NO | JABATAN/PEKERJAAN *) | MASA KERJA<br>JABATAN<br>(...THN...BLN)<br>(*) | GOL RUANG<br>PENGGAJIAN | GAJI POKOK | DIKELUARKAN OLEH |       |         |
|----|----------------------|------------------------------------------------|-------------------------|------------|------------------|-------|---------|
|    |                      |                                                |                         |            | PEJABAT          | NOMOR | TANGGAL |
| 1  | 2                    | 3                                              | 4                       | 5          | 6                | 7     | 8       |
| 1  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |
| 2  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |
| 3  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |
| 4  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |
| 5  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |
| 6  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |
| 7  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |
| 8  |                      |                                                |                         |            |                  |       |         |

\*) WAJIB DIISI

#### IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN

| NO | NAMA TANDA JASA/ PENGHARGAAN | TAHUN PEROLEHAN | NAMA NEGARA/INSTANSI<br>YANG MEMBERI |
|----|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1  | 2                            | 3               | 4                                    |
|    |                              |                 |                                      |
|    |                              |                 |                                      |
|    |                              |                 |                                      |

#### V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

| NO | NEGARA | TUNJUAN KUNJUNGAN | LAMANYA | YANG MEMBIYAI |
|----|--------|-------------------|---------|---------------|
| 1  | 2      | 3                 | 4       | 5             |
|    |        |                   |         |               |
|    |        |                   |         |               |
|    |        |                   |         |               |

#### VI. DAFTAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN (DP3)/PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS

| NO | TAHUN | PENILAIAN | KETERANGAN |
|----|-------|-----------|------------|
| 1  | 2     | 3         | 4          |
|    | 2022  |           |            |
|    | 2023  |           |            |

#### VII. KETERANGAN KELUARGA

##### 1. Istri/Suami

| NO | NAMA | TEMPAT<br>LAHIR | TANGGAL<br>LAHIR | TANGGAL<br>NIKAH | PEKERJAAN | KETERANGAN |
|----|------|-----------------|------------------|------------------|-----------|------------|
| 1  | 2    | 3               | 4                | 5                | 6         | 7          |
|    |      |                 |                  |                  |           |            |

## 2. Anak

| NO | NAMA | JENIS<br>KELAMIN | TEMPAT<br>LAHIR | TANGGAL<br>LAHIR | SEKOLAH/<br>PEKERJAAN | KETERANGAN |
|----|------|------------------|-----------------|------------------|-----------------------|------------|
| 1  | 2    | 3                | 4               | 5                | 6                     | 7          |
| 1  |      |                  |                 |                  |                       |            |
| 2  |      |                  |                 |                  |                       |            |
| 3  |      |                  |                 |                  |                       |            |

....., .....2025  
Yang Membuat,

.....  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin.

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

....., ..... 2025

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000

.....  
NIP.

Diketahui Oleh:  
(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

STEMPEL

.....  
NIP.

**SURAT PERNYATAAN BEBAS TUNTUTAN GANTI RUGI (TGR)**

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa Saya tidak memiliki Kewajiban Tuntutan Ganti Rugi (TGR).

Surat Pernyataan ini Saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

....., ..... 2025

Hormat Saya,

Materai  
Rp. 10.000

.....  
NIP.

Diketahui Oleh:  
(Atasan langsung, minimal Pejabat Eselon II)

STEMPEL

.....  
NIP.

# KOP DINAS

**FORM 5**

## **SURAT PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini atasan dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : .....

Menyatakan bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

....., ..... 2025

PPK (Menteri/Gubernur/Bupati/Wali Kota)  
jika berasal dari luar instansi Provsu /  
Atasan Langsung (Pejabat Eselon II) jika  
berasal dari instansi Provsu

STEMPEL

.....  
NIP.

Catatan : Bagi peserta yang berasal dari luar Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, surat persetujuan mengikuti seleksi ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian.