

9410



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

*Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju*

KOMINFO

Jln. Medan Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110, Telp./Fax. (021) 3810678, balitbangsdm.kominfo.go.id

Nomor : S-289/BLSDM/LT.02.03/10/2024  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Hal : Pemberitahuan Pembukaan Program Beasiswa S2  
Kelas Khusus Dalam Negeri Kementerian  
Komunikasi dan Informatika Tahun 2024

Jakarta, 8 Oktober 2024

Kepada Yth.  
(Daftar Terlampir)  
di tempat

**SEKDAPROV**  
**AGNO : 1337.D/SEKR**  
**TANGGAL : 11.10.24**

SANJIDISKOMINFO  
PROVINSI SUMATERA UTARA  
BERITA MENDIRI  
NO AGENDA : 0553 / -2024 / x  
TGL. TERIMA : 10/10 -24  
13.10

Dengan hormat kami sampaikan bahwa dalam rangka pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) unggul khususnya di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Kementerian Komunikasi dan Informatika secara resmi membuka Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Tahun Anggaran 2024 untuk skema Kelas Khusus. Program Beasiswa ini ditujukan bagi para Aparatur Sipil Negara (ASN) pusat dan daerah termasuk anggota TNI dan POLRI, serta masyarakat umum dari instansi swasta yang memiliki latar belakang pekerjaan di sektor TIK atau pelaku *startup* lokal.

Pembukaan Pendaftaran Program Beasiswa ini telah dipublikasikan secara resmi pada hari Senin tanggal 7 Oktober 2024 melalui situs web [beasiswa.kominfo.go.id](http://beasiswa.kominfo.go.id). Adapun program studi yang dibuka adalah:

1. Magister Transformasi Digital, Multidisiplin Smart System (Smart-X) pada Sekolah Teknik Elektro dan Informatika, Institut Teknologi Bandung, pendaftaran ditutup pada tanggal **21 Oktober 2024\***.
2. Magister Keamanan Siber dan Forensik Digital pada Fakultas Informatika Universitas Telkom, pendaftaran ditutup pada tanggal **31 Oktober 2024\***.

*\*Jadwal dapat berubah kemudian, dapat dicek secara berkala melalui website.*

Informasi selengkapnya terkait persyaratan, prosedur pendaftaran, dan jadwal seleksi penyelenggaraan Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Kementerian Kominfo skema Kelas Khusus dapat diakses melalui situs web [beasiswa.kominfo.go.id](http://beasiswa.kominfo.go.id). Adapun persyaratan, prosedur pendaftaran dan informasi lainnya mengenai Perguruan Tinggi tujuan yang diminati dapat dibaca lebih lanjut pada situs resmi masing-masing Perguruan Tinggi.

**GUBERNUR SUMATERA UTARA**  
Tgl. Terima : 10-10-2024  
Code : 800.1.4.1/9410



**KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA RI**  
**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

*Indonesia Terkoneksi: Makin Digital, Makin Maju*

KOMINFO

Jln. Medan Merdeka Barat No. 9, Jakarta 10110, Telp./Fax. (021) 3810678, [balitbangsdm.kominfo.go.id](mailto:balitbangsdm.kominfo.go.id)

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu Pimpinan Unit Kerja/Satuan Kerja untuk dapat menyebarkan informasi ini kepada pegawai di lingkungan instansi masing-masing, mengintegrasikan program ini dalam perencanaan dan pengembangan SDM, serta mengirimkan calon pendaftar bagi pegawai yang berminat mendaftar untuk memilih program studi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Apabila Bapak/Ibu Pimpinan Unit Kerja/Satuan Kerja memerlukan keterangan lebih lanjut terkait penyelenggaraan Program Beasiswa ini, dapat menghubungi Tim Administrasi Pengelola Beasiswa S2 Dalam Negeri Kementerian Kominfo melalui [email beasiswadn@mail.kominfo.go.id](mailto:beasiswadn@mail.kominfo.go.id), atau melalui Helpdesk: 0857-6000-8994 (hanya pesan *WhatsApp*), serta media sosial Instagram: @beasiswa.kominfo.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik  
KEPALA BADAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
HARY BUDIARTO

Tembusan:

1. Menteri Komunikasi dan Informatika (sebagai Laporan)
2. Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi Kementerian Kominfo
3. Sekretaris Badan Litbang SDM Kementerian Kominfo

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

Lampiran : Surat Kepala Badan Pengembangan SDM Kominfo  
Nomor : S-289/BLSDM/LT.02.03/10/2024  
Tanggal : 8 Oktober 2024

## **PERSYARATAN BEASISWA S2 DALAM NEGERI KEMENTERIAN KOMINFO TAHUN 2024 SKEMA KELAS KHUSUS**

Beasiswa S2 Dalam Negeri Kementerian Komunikasi dan Informatika Tahun 2024 skema Kelas Khusus kembali dibuka bagi Pegawai Negeri Sipil/Anggota TNI/POLRI dan non-PNS dari Kementerian/LPNK/BUMN/Swasta dengan latar belakang pekerjaan bidang TIK yang berminat untuk melanjutkan studi Magister di bidang studi terkait Teknologi Informasi dan Komunikasi. Program studi Dalam Negeri dapat ditempuh di 2 (dua) Perguruan Tinggi yang menjadi mitra kerjasama Kementerian Kominfo dalam penyelenggaraan Program Beasiswa.

A. Persyaratan umum yang harus dipenuhi untuk mengikuti Program Beasiswa ini adalah:

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Pernah/sedang bekerja dan memiliki masa kerja minimum 2 tahun (kumulatif) pada saat melamar (Dibuktikan dengan SK CPNS/PNS/dokumen serupa lainnya bagi PNS/TNI/POLRI dan Surat Keterangan Kerja bagi pelamar umum);
3. Tidak ditujukan bagi pelamar yang berprofesi sebagai dosen;
4. Memiliki golongan minimal III/a (3A) bagi PNS;
5. Berusia maksimum 42 tahun pada saat mendaftarkan diri;
6. Belum memiliki gelar Magister/ S2 dan tidak sedang mengikuti program pendidikan Magister/S2;
7. Lulusan S1/DIV dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2.80 dari skala 4.00;
8. Menyusun Rencana Tugas Akhir yang relevan dengan pengembangan transformasi digital nasional (500 - 1000 kata);
9. Menyusun Essay yang berisi Personal statement dan Rencana kontribusi pasca studi, khususnya kontribusi bagi pengembangan transformasi digital nasional (500 - 1000 kata);
10. Menyertakan surat rekomendasi dari pimpinan/dosen pembimbing/atau tokoh lain yang memiliki kredibilitas dan diterbitkan paling lama 1 (satu) tahun pada bulan yang sama dengan pendaftaran (template surat rekomendasi bisa diunduh pada tautan berikut [https://komin.fo/template\\_bk2024](https://komin.fo/template_bk2024));
11. Mendapatkan surat izin pimpinan yang berwenang dari tempat bekerja untuk menjalani pendidikan (Lampiran III);
12. Diutamakan bagi yang sudah memiliki *Letter of Acceptance* (LoA) dari Perguruan Tinggi mitra Kominfo;

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR

13. Bagi pendaftar lulusan perguruan tinggi luar negeri pada jenjang pendidikan sebelumnya, melampirkan:

- Hasil penyetaraan ijazah dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui laman <https://piln.kemdikbud.go.id/> atau Kementerian Agama melalui laman <https://diktis.kemenag.go.id/penyetaraanijazah/>
- Hasil konversi IPK dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi melalui laman <https://piln.kemdikbud.go.id/> atau Kementerian Agama melalui laman <https://diktis.kemenag.go.id/penyetaraanijazah/>
- Tangkapan layar ajuan penyetaraan ijazah dan/atau konversi IPK pada laman Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi atau Kementerian Agama mengenai penyetaraan ijazah dan/atau konversi IPK bagi pendaftar yang penyetaraan ijazah dan/atau konversi IPK-nya belum terbit.

14. Pelamar tetap harus memenuhi persyaratan pendaftaran yang ditetapkan oleh mitra perguruan tinggi yang dipilih.

B. Persyaratan Tambahan bagi PNS, TNI/POLRI dalam Program Beasiswa S2 Dalam Negeri adalah:

1. Mendapatkan surat izin dari pejabat berwenang (Minimal Eselon II atau Kepala Kantor) untuk menjalankan pendidikan sesuai dengan ketentuan masing-masing Instansi (Lampiran I);
2. Tugas dan fungsinya dalam pekerjaan berkaitan dengan salah satu program studi yang akan ditempuh, yakni pelayanan informasi dan kehumasan pemerintah, tata kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)/Keamanan Informasi, penyusunan strategi dan kebijakan bidang digital serta peningkatan daya saing nasional dalam sektor ekonomi digital;
3. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang atau berat dan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 2 (dua) tahun terakhir;
4. Memenuhi persyaratan penetapan tugas belajar sebagaimana dimaksud SE MENPAN RB Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan.

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

C. Program studi yang dibiayai melalui Program Beasiswa ini dilaksanakan melalui kerja sama dengan Program Studi di 2 (dua) Perguruan Tinggi sebagai berikut:

No.	Universitas	Program Studi	Persyaratan Masuk Perguruan Tinggi
1.	Institut Teknologi Bandung	Magister Transformasi Digital, Multidisiplin Smart System (Smart-X)	<a href="https://admission.itb.ac.id/info/program-magister/">https://admission.itb.ac.id/info/program-magister/</a>
2.	Universitas Telkom	Magister Keamanan Siber dan Forensik Digital	<a href="https://smb.telkomuniversity.ac.id/jalur-seleksi/beasiswa-kominfo/">https://smb.telkomuniversity.ac.id/jalur-seleksi/beasiswa-kominfo/</a>

### 1. Dokumen persyaratan

Dokumen persyaratan yang harus diunggah portal website Beasiswa Kominfo [beasiswa.kominfo.go.id](https://beasiswa.kominfo.go.id), sebagai berikut:

#### 1. Pendaftar dari PNS/TNI/POLRI:

- 1) SK CPNS;
- 2) SK PNS;
- 3) SK Terbaru/ Pangkat Terakhir;
- 4) Ijazah & Transkrip Nilai S1;
- 5) Daftar Riwayat Hidup;
- 6) Surat Izin Atasan dari pimpinan untuk melanjutkan pendidikan tingkat pascasarjana (ditandatangani dengan meterai/e-meterai 10.000 sesuai dengan format Lampiran I);
- 7) Surat rekomendasi dari pimpinan/akademisi/tokoh kredibilitas di bidangnya dan mengenal pelamar dengan baik (sesuai dengan format Lampiran II);
- 8) Rencana Tugas Akhir yang sesuai dengan Pengembangan Transformasi Digital Nasional (500 - 1000 kata);
- 9) *Essay* yang berisi personal statement dan rencana kontribusi pasca studi, khususnya kontribusi bagi pengembangan transformasi digital Indonesia (500 - 1000 kata);
- 10) Pemenuhan persyaratan relevansi tugas dan fungsi pekerjaan dengan program studi yang dipilih, bagi PNS/TNI/Polri dibuktikan dengan Surat Pernyataan Melaksanakan Jabatan (SPMJ) /Surat Keputusan /Surat Tugas yang menyatakan yang bersangkutan tugas dan fungsinya pada Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi/ Pengelolaan TIK /Keamanan Informasi, dan Surat Keputusan Jabatan Struktural bagi yang sudah

menjabat atau Surat Penempatan dari unit yang menangani kepegawaian dari masing-masing instansi kepada yang bersangkutan untuk melaksanakan tugas di bidang terkait;

- 11) Dokumen lainnya: dapat diisi dengan dokumen yang mendukung atau dokumen yang mendukung tugas dan fungsi pekerjaan dengan program studi yang dipilih (apabila dokumen yang dilampirkan lebih dari 1, mohon untuk dapat digabung dalam 1 dokumen PDF);
- 12) Surat keterangan lulus penerimaan dari Perguruan Tinggi pilihan.

## 2. Pendaftar non PNS/TNI/POLRI:

- 1) Daftar riwayat hidup;
- 2) Surat Keterangan Kerja;
- 3) Ijazah & Transkrip Nilai S1;
- 4) Surat rekomendasi dari pimpinan, tokoh kredibilitas di bidangnya dan mengenal pelamar dengan baik (sesuai dengan format Lampiran II);
- 5) Rencana Tugas Akhir yang sesuai dengan Pengembangan Transformasi Digital Nasional (500 - 1000 kata);
- 6) *Personal statement* (500 - 1000 kata);
- 7) Rencana kontribusi pasca studi, khususnya kontribusi bagi pengembangan transformasi digital Indonesia (500 - 1000 kata);
- 8) Pemenuhan persyaratan relevansi tugas dan fungsi pekerjaan dengan program studi yang dipilih, dibuktikan dengan dokumen lainnya yang mendukung tugas dan fungsi pekerjaan dengan program studi yang dipilih (apabila dokumen yang dilampirkan lebih dari 1, mohon untuk dapat digabung dalam 1 dokumen PDF); dan
- 9) Surat keterangan lulus penerimaan dari Perguruan Tinggi pilihan.

## 3. Alur Pendaftaran

- 1) Mendaftar secara daring melalui situs Pendaftaran Beasiswa Kementerian Kominfo: <https://beasiswa.kominfo.go.id/>;
- 2) Pastikan melengkapi prosedur pendaftaran dengan memiliki akun Digital Talent Scholarship (DTS) terlebih dahulu dan dilanjutkan dengan pembuatan akun pada laman website Beasiswa Kominfo;
- 3) Pastikan data diri telah tervalidasi pada akun Digital Talent Scholarship (DTS) untuk menghindari data tidak tersimpan sempurna;
- 4) Melengkapi dan mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan melalui laman pendaftaran;
- 5) Pastikan dokumen-dokumen pendukung seperti Surat Rekomendasi, Surat Keterangan, atau yang sejenis diterbitkan pada tahun 2024 dan sesuai ketentuan Beasiswa Kominfo;
- 6) Peserta mendaftar pada perguruan tinggi yang dipilih. Jadwal Seleksi Masuk Mitra Perguruan Tinggi Kementerian Kominfo dapat diakses pada masing-masing situs resmi penerimaan mitra Perguruan Tinggi.

### Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR/E

#### 4. Tahapan Seleksi:

1) Seleksi Administrasi

Data dan dokumen yang telah dilengkapi dan diunggah oleh pelamar melalui website beasiswa akan diverifikasi sesuai ketentuan yang dipersyaratkan;

2) Proses Perguruan Tinggi

a. Telah memiliki LoA

Para pelamar mengajukan pendaftaran beasiswa langsung kepada salah satu Perguruan Tinggi pilihan, dengan melakukan pendaftaran daring serta mengirimkan dokumen persyaratan melalui website [beasiswa.kominfo.go.id](http://beasiswa.kominfo.go.id). Para pelamar yang telah memiliki LoA dan masih berlaku dapat berkoordinasi dengan pengelola beasiswa pada tiap prodi perguruan tinggi untuk mendaftarkan diri dan dipertimbangkan sebagai salah satu *short list* pada program Beasiswa S2 Kemkominfo.

b. Belum memiliki LoA

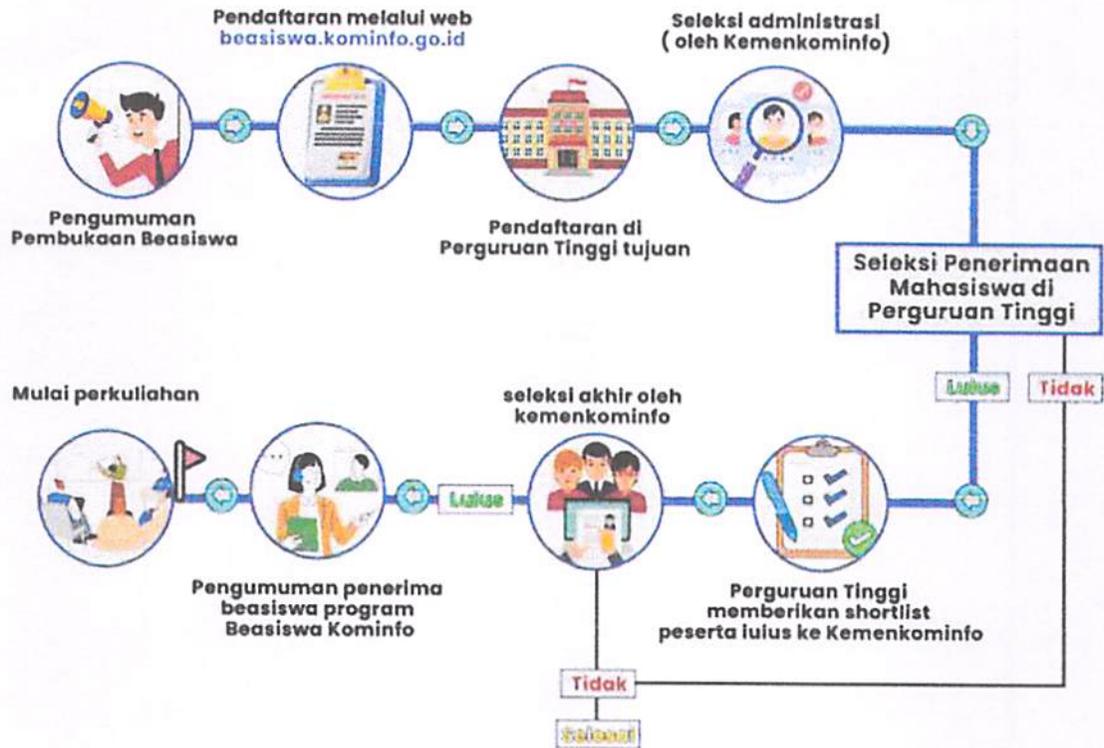
Para pelamar mengajukan pendaftaran beasiswa langsung kepada salah satu Perguruan Tinggi pilihan, dengan melakukan pendaftaran daring serta mengirimkan berkas-berkas persyaratan melalui website [beasiswa.kominfo.go.id](http://beasiswa.kominfo.go.id). Selanjutnya setiap pelamar harus mengikuti ujian saringan masuk atau tes seleksi yang diadakan oleh Perguruan Tinggi sesuai kalender akademik masing-masing. Tes seleksi mahasiswa dapat terdiri atas Tes Potensi Akademik, Tes Kemampuan Bahasa Inggris, Tes kemampuan TIK, maupun Tes Wawancara berdasarkan ketentuan dan standar penerimaan mahasiswa yang berlaku di masing-masing Perguruan Tinggi.

3. Pengumuman

Penetapan Penerima Beasiswa Kementerian Kominfo akan disampaikan secara resmi melalui akun masing-masing pada portal website Beasiswa Kominfo dan email.

Jadwal Seleksi Masuk Mitra Perguruan Tinggi Kementerian Kominfo Tahun 2024 dapat diakses pada masing-masing situs resmi penerimaan mitra Perguruan Tinggi atau *website* Beasiswa Kominfo pada [beasiswa.kominfo.go.id](http://beasiswa.kominfo.go.id).

## 5. Alur Pendaftaran Beasiswa Dalam Negeri Skema Kelas Khusus



**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1  
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."  
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

## SURAT REKOMENDASI PENDAFTARAN BEASISWA KOMINFO

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Instansi :  
Alamat Lembaga :  
No. Telp/Handphone :  
E-mail :

Memberi rekomendasi kepada :  
Nama :  
Jabatan :  
Instansi :  
Alamat :

Deskripsi Rekomendasi:

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....  
(Perekomendasi)

(\_\_\_\_\_)

## Surat Izin Atasan untuk Pelamar PNS/TNI/POLRI

# KOP INSTANSI

### SURAT IZIN ATASAN

No. ....

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :

Memberikan izin untuk mengikuti seleksi Program Beasiswa S2 Kelas Khusus Dalam Negeri Kementerian Kominfo bagi salah satu pegawai kami berikut:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan :  
Jabatan :

Pegawai dimaksud benar merupakan pegawai (Nama instansi/satuan kerja)\* yang memiliki tugas yang berkaitan dengan (dilengkapi dengan tugas dan fungsi bidang pekerjaan saat ini)\* pada instansi kami dan telah Memenuhi persyaratan penetapan tugas belajar sebagaimana dimaksud SE MENPAN RB Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan. Keikutsertaan pegawai dimaksud pada Program Beasiswa S2 Dalam Negeri Bidang Komunikasi dan Informatika telah sesuai dengan peta pengembangan kompetensi pegawai pada instansi kami dan nantinya akan ditempatkan/ditugaskan sesuai dengan ilmu dan kompetensi yang dimiliki sesuai dengan program studi yang akan ditempuh.

Demikian Surat Izin ini dibuat untuk memenuhi kelengkapan berkas yang dibutuhkan untuk proses seleksi pada Program Beasiswa S2 Kelas Khusus Dalam Negeri Bidang Komunikasi dan Informatika Kementerian Kominfo tahun 2024.

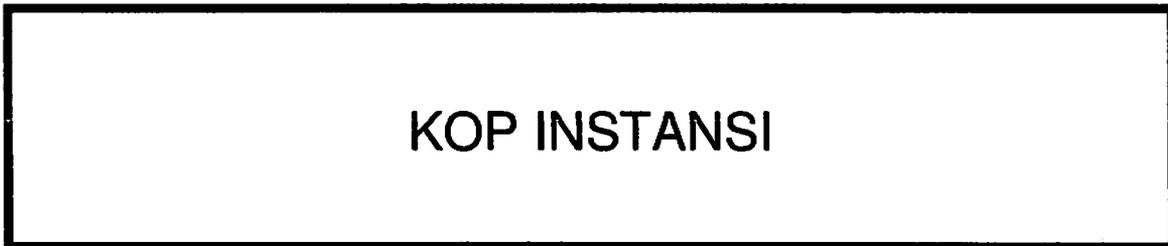
Kota Domisili, tanggal, Bulan, Tahun  
Ttd dan cap instansi

(Nama Pejabat Penandatanganan)

#### Keterangan:

\*Disesuaikan dengan kondisi pelamar

**Surat Izin Atasan Pelamar Umum**



**SURAT IZIN ATASAN**

**Nomor: .....**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Jabatan :  
Nama Instansi :  
Alamat Instansi :  
Telepon :  
E-mail :

Dengan ini memberikan izin kepada pegawai berikut untuk mengikuti proses seleksi Program Beasiswa S2 Kelas Khusus Dalam Negeri Kementerian Kominfo dan untuk menempuh studi ***apabila dinyatakan lulus sebagai penerima beasiswa*** Kementerian Kominfo:

Nama :  
NIK :  
Jabatan :

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota Domisili, tanggal, Bulan, Tahun  
Ttd dan cap instansi

(Nama Pejabat Penandatanganan

Lampiran : Surat Kepala Badan Pengembangan SDM Kominfo  
Nomor : S-289/BLSDM/LT.02.03/10/2024  
Tanggal : 8 Oktober 2024

## Daftar Lampiran

### I. KEMENTERIAN DAN LEMBAGA

1. **Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia**
  - a. Sekretaris Jenderal
  - b. Kepala Badan Pengembangan SDM
2. **Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia**
  - a. Sekretaris Jenderal
  - b. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
3. **Kementerian Pertahanan Republik Indonesia**
  - a. Sekretaris Jenderal
  - b. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan
4. **Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia**
  - a. Sekretariat Jenderal
  - b. Kepala Badan Pengembangan SDM Hukum dan HAM
5. **Kementerian Keuangan Republik Indonesia**
  - a. Sekretariat Jenderal
  - b. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan
6. **Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia**
  - a. Sekretaris Jenderal
  - b. Kepala Badan Pengembangan SDM dan ESDM
7. **Kementerian Perindustrian Republik Indonesia**
  - a. Sekretaris Jenderal
  - b. Kepala Badan Pengembangan SDM Industri
8. **Kementerian Perdagangan Republik Indonesia**
  - a. Sekretaris Jenderal
  - b. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Perdagangan
9. **Kementerian Sosial Republik Indonesia**
  - a. Sekretaris Jenderal Kementerian Sosial
  - b. Kepala Badan Pendidikan, Penelitian dan Penyuluhan Sosial

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BBRN

**62. Komisi Nasional Hak Asasi Manusia**

a. Sekretaris Jenderal

**63. Badan Nasional Penanggulangan Bencana**

a. Sekretaris Utama

**64. Badan Kemanan Laut**

a. Sekretaris Utama

**I. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA**

**NANGGROE ACEH DARUSSALAM**

1. Sekretaris Daerah Provinsi Aceh
2. Kepala BPSDM Provinsi Aceh
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Besar
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Pidie
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Pidie Jaya
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tengah
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Utara
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Timur
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tenggara
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Barat
11. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Selatan
12. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Barat Daya
13. Sekretaris Daerah Kabupaten Gayo Lues
14. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tamiang
15. Sekretaris Daerah Kabupaten Bireun
16. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Singkil
17. Sekretaris Daerah Kabupaten Simeuleu
18. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Jaya
19. Sekretaris Daerah Kabupaten Nagan Raya
20. Sekretaris Daerah Kabupaten Bener Meriah
21. Sekretaris Daerah Kota Sabang
22. Sekretaris Daerah Kota Langsa
23. Sekretaris Daerah Kota Banda Aceh
24. Sekretaris Daerah Kota Subulussalam
25. Sekretaris Daerah Kota Lhokseumawe

**Catatan :**

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSN

## **SUMATERA UTARA**

26. Sekretaris Provinsi Sumatera Utara ✓
27. Kepala BPSDM Provinsi Sumatera Utara
28. Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang
29. Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat
30. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
31. Sekretaris Daerah Kabupaten Dairi
32. Sekretaris Daerah Kabupaten Labuhan Batu
33. Sekretaris Daerah Kabupaten Karo
34. Sekretaris Daerah Kabupaten Simalungun
35. Sekretaris Daerah Kabupaten Nias
36. Sekretaris Daerah Kabupaten Toba Samosir
37. Sekretaris Daerah Kabupaten Pak Pak Barat
38. Sekretaris Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan
39. Sekretaris Daerah Kabupaten Serdang Bedagai
40. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan
41. Sekretaris Daerah Kabupaten Asahan
42. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanulu Tengah
43. Sekretaris Daerah Kabupaten Mandailing Natal
44. Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Selatan
45. Sekretaris Daerah Kabupaten Samosir
46. Sekretaris Daerah Kota Binjai
47. Sekretaris Daerah Kota Sibolga
48. Sekretaris Daerah Kota Medan
49. Sekretaris Daerah Kota Pematang Siantar
50. Sekretaris Daerah Kota Tebing Tinggi
51. Sekretaris Daerah Kota Padang Sidempuan
52. Sekretaris Daerah Kota Tanjung Balai

## **SUMATERA BARAT**

53. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat
54. Kepala BPSDM Provinsi Sumatera Barat
55. Sekretaris Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota
56. Sekretaris Daerah Kabupaten Solok