



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan P. Diponegoro Nomor 30 Telepon (061) 4156000  
Medan Kode Pos 20153

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.13.2/564/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
TAHUN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024. Pemerintah Provinsi Sumatera Utara membuka seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan ketentuan sebagai berikut :

I. ALOKASI KEBUTUHAN FORMASI

Jumlah kebutuhan sebanyak 600 formasi dengan rincian :

1. Tenaga Guru : 300
2. Tenaga Teknis : 300

Rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Pelamar merupakan Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Usia pelamar :
  - a. Untuk Jabatan Fungsional Guru paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat pendaftaran;
  - b. Tenaga Teknis paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat pendaftaran;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Pelamar yang melamar CPNS tidak dapat melamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dalam periode tahun yang sama;
11. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan dalam 1 (satu) periode Tahun Anggaran;
12. Pelamar yang diketahui melamar pada lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
13. Pelamar tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi pengadaan;
14. Pelamar tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (ASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai;
15. Pengadaan PPPK di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 untuk memenuhi kebutuhan jabatan fungsional dan jabatan pelaksana;
16. Pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 15 hanya dapat melamar pada unit kerja atau perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara sesuai dengan penetapan formasi PPPK yang disediakan;
17. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan Nomor Induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenakan sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
18. Bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang terdata dalam pangkalan data (database) BKN secara sistem pada saat pembuatan akun pendaftaran di aplikasi SSCASN otomatis diarahkan untuk mengikuti rangkaian seleksi yang dimulai pendaftaran pada 1 Oktober 2024\*);
19. Bagi Pelamar yang tidak masuk dalam kategori yang dimaksud pada angka 18 maka secara sistem pada saat pembuatan akun pendaftaran di aplikasi SSCASN otomatis diarahkan untuk mengikuti rangkaian seleksi yang dimulai pendaftaran pada 17 November 2024\*).

### III. PERSYARATAN KHUSUS

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK terdiri atas :

#### A. PELAMAR PPPK GURU

1. Pelamar yang dapat melamar PPPK Guru terdiri dari :
  - a. Pelamar Prioritas
    - 1) Pelamar prioritas adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK Guru di instansi daerah tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK Guru periode sebelumnya;

\*) Jadwal bersifat tentatif

- 2) Dalam hal pelamar prioritas berasal dari luar instansi pemerintah atau sekolah swasta, disyaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK Guru di instansi daerah Tahun 2024 dari kepala instansi/lembaga/yayasan.
- b. Guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks. THK-II)  
Guru eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data eks THK-II pada BKN dan aktif mengajar di instansi pemerintah;
- c. Guru non-ASN  
Guru non-ASN di instansi daerah terdiri atas :
  - 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah; atau
  - 2) Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun kalender atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
2. Pelamar pada seleksi PPPK Guru Tahun 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma 4 (empat) dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi PPPK untuk JF Guru Tahun 2024.
3. Pelamar seleksi PPPK Guru yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut :
  - a. Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Bahasa Indonesia atau Jabatan Guru Bahasa Inggris;
  - b. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan; dan
  - c. Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Guru Seni Budaya Keterampilan.
4. Bagi pelamar penyandang disabilitas melampirkan dokumen sebagai berikut:
  - a. Surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - b. Menyampaikan link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

## B. PELAMAR PPPK TEKNIS

1. Pelamar untuk PPPK Teknis terdiri dari :
  - a. Eks THK-II  
Eks THK-II adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
  - b. Tenaga non ASN, terdiri dari :

- 1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Pemerintah Provinsi Sumatera Utara; atau
  - 2) Pegawai yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus dengan pengalaman kerja sesuai dengan formasi yang dilamar.
2. Pelamar hanya dapat melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
  3. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
    - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama.
  4. Pengalaman sebagaimana dimaksud pada huruf d, dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah Provsu (Definitif/Pelaksana Tugas).

#### IV. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

##### 1. Tahapan Seleksi

Seleksi PPPK terdiri atas 2 (dua) tahap, yaitu :

- a. Seleksi Administrasi;
- b. Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test (CAT)*.

##### 2. Jadwal Pelaksanaan Seleksi\*)

- a. **Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN.**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d. 31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

\*) Jadwal bersifat tentatif

b. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi **Pelamar Tenaga Non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)**

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 31 Juli 2025

\*) Jadwal bersifat tentatif

#### V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara online dengan membuat akun SSCASN dan melakukan Registrasi Pendaftaran;
2. Unggah Dokumen
  - a. Unggah Dokumen hasil **scan warna** dokumen **asli** bagi **PPPK Guru** sebagai berikut :
    - 1) Pasfoto formal terbaru berlatar belakang warna merah mengenakan kemeja putih berkerah dan bagi wanita yang berjilbab menggunakan jilbab warna hitam;
    - 2) Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Kartu Keluarga;
    - 3) Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Gubernur Sumatera Utara dan ditandatangani serta dibubuhi meterai/e-meterai sesuai dengan format sebagaimana terlampir (Lampiran I);
    - 4) Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
    - 5) Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
    - 6) Surat Pernyataan 5 poin yang diketik dan sudah ditandatangani serta dibubuhi meterai/e-meterai sesuai dengan format sebagaimana terlampir (Lampiran II);
    - 7) Surat izin mengikuti seleksi pengadaan PPPK (khusus tenaga guru pelamar prioritas berasal dari luar instansi pemerintah atau sekolah swasta);

- 8) Seluruh dokumen persyaratan diunggah dalam bentuk format PDF (kecuali pasfoto dalam bentuk format JPEG), semua dokumen yang diunggah agar dipastikan dapat terbaca dengan jelas dan tidak blur serta tidak terpotong.
- b. Unggah Dokumen hasil **scan warna** dokumen **asli** bagi **PPPK Teknis** sebagai berikut :
- 1) Pasfoto formal terbaru berlatar belakang warna merah mengenakan kemeja putih berkerah dan bagi wanita yang berjilbab menggunakan jilbab warna hitam;
  - 2) Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Kartu Keluarga;
  - 3) Surat Lamaran diketik yang ditujukan kepada Gubernur Sumatera Utara dan ditandatangani serta dibubuhi meterai/e-meterai sesuai dengan format sebagaimana terlampir (Lampiran I);
  - 4) Ijazah asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - 5) Transkrip Nilai asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - 6) Surat Pernyataan 5 poin yang diketik dan sudah ditandatangani serta dibubuhi meterai/e-meterai sesuai dengan format sebagaimana terlampir (Lampiran II);
  - 7) Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah Provsu (Definitif/Pelaksana Tugas). Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar dengan format sebagaimana terlampir (Lampiran III);
  - 8) Surat keterangan pengalaman bekerja yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah Provsu (Definitif/Pelaksana Tugas), dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar dengan format sebagaimana terlampir (Lampiran IV);
  - 9) Seluruh dokumen persyaratan diunggah dalam bentuk format PDF (kecuali pasfoto dalam bentuk format JPEG), semua dokumen yang diunggah agar dipastikan dapat terbaca dengan jelas dan tidak blur serta tidak terpotong.

#### VI. KETENTUAN LAIN-LAIN :

1. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi TIDAK DIPUNGUT BIAYA;
2. Pelamar wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan;
3. Pelamar wajib melakukan proses pendaftaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
4. Pelamar dilarang menggunakan **meterai palsu/meterai yang sudah digunakan/meterai yang sama pada surat yang berbeda**;
5. Kelulusan peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain

- dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
6. Panitia Seleksi Pengadaan CASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Formasi Tahun 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via POS. Pemberkasan dilaksanakan setelah peserta dinyatakan lulus seleksi PPPK;
  7. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan Panitia Seleksi Pengadaan CASN dilingkungan PemprovSU diberikan waktu 5-8 hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
  8. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar / palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Provinsi Sumatera Utara berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
  9. Apabila Dokter yang memeriksa kesehatan PPPK merekomendasikan bahwa PPPK tersebut tidak layak untuk diangkat sebagai PPPK, maka PPPK tersebut diberhentikan;
  10. Informasi terkait pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 dapat dilihat melalui laman [www.sumutprov.go.id](http://www.sumutprov.go.id) dan <https://bapeg.sumutprov.go.id>;
  11. Para pelamar dihimbau untuk aktif memantau laman sebagaimana dimaksud pada angka 10 untuk mengetahui informasi, perubahan jadwal (jika ada) dan/atau pengumuman penting lainnya terkait Pengadaan PPPK di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;
  12. Layanan bantuan informasi disediakan dan/atau dapat disampaikan melalui email [bkd2provsu@gmail.com](mailto:bkd2provsu@gmail.com);
  13. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman dan tidak mengikuti perkembangan informasi merupakan resiko dan menjadi tanggung jawab pelamar;
  14. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024, bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Medan  
Pada tanggal 1 Oktober 2024

SEKRETARIS DAERAH  
Selaku Ketua Panitia Seleksi  
Pengadaan CASN,

}{ttd}

ARIEF S. TRINUGROHO

Lampiran I Pengumuman Sekretaris Daerah  
Provinsi Sumatera Utara  
Nomor : 800.1.13.2/564/2024  
Tanggal : 1 Oktober 2024

**Format Surat Lamaran**

(kota), (tanggal) (bulan) 2024

Perihal : Lamaran mengikuti Seleksi Pengadaan PPPK  
Tenaga Guru/Tenaga Teknis\*) Tahun 2024

Kepada Yth.

GUBERNUR SUMATERA UTARA  
di –  
Medan

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Agama : .....  
Kualifikasi Pendidikan : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Unit kerja yang dilamar : .....  
Alamat Domisili : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
Nomor HP/WhatsApp : .....

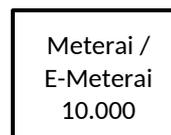
Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK Tenaga Guru/Tenaga Teknis\*) di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini sayasampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Pasfoto terbaru mengenakan pakaian formal dengan latar belakang merah;
2. Scan warna asli Kartu Tanda Penduduk / Surat Keterangan dari Dukcapil / Kartu Keluarga;
3. Scan warna asli Ijazah;
4. Scan warna asli Transkrip Nilai;
5. Scan warna asli Surat Pernyataan 5 (lima) poin;
6. Scan Surat keterangan pengalaman kerja PPPK (khusus tenaga teknis);
7. Scan Surat keterangan aktif bekerja di Instansi (khusus tenaga teknis);
8. Scan Surat izin mengikuti seleksi pengadaan PPPK (khusus tenaga guru pelamar prioritas berasal dari luar instansi pemerintah atau sekolah swasta);
9. Scan warna asli Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (bagi Pelamar Penyandang Disabilitas);
10. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas (bagi Pelamar Penyandang Disabilitas).

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas kesempatan yang Bapak berikan diucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(ttd)

Nama Pelamar

- Catatan :
- Format Surat Lamaran **wajib** diketik
  - Hanya mengetikkan poin-poin dokumen unggahan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar
  - \*) Pilih salah satu jenis jabatan sesuai dengan jabatan yang dilamar

Lampiran II Pengumuman Sekretaris Daerah  
Provinsi Sumatera Utara  
Nomor : 800.1.13.2/564/2024  
Tanggal : 1 Oktober 2024

**Format Surat Pernyataan 5 Poin**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Agama :  
Alamat :

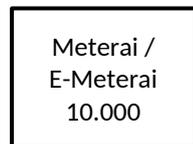
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(Kota), (Tanggal) (Bulan) 2024

Yang membuat pernyataan,



(ttd)

(Nama Lengkap)

Catatan : Format Surat Pernyataan 5 Poin **wajib** diketik

Lampiran III Pengumuman Sekretaris Daerah  
Provinsi Sumatera Utara  
Nomor : 800.1.13.2/564/2024  
Tanggal : 1 Oktober 2024

**Format Surat Keterangan Aktif Bekerja**

>>KOP DINAS<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA PADA INSTANSI PEMERINTAH  
Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : *(Nama Lengkap Penandatanganan)*

NIP :

Jabatan : *(Jabatan Penandatanganan)*

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : *(Nama Lengkap Pelamar)*

Tempat / Tanggal Lahir :

Usia :

Pendidikan : *(Pendidikan saat melamar menjadi PPPK)*

Unit Kerja/Instansi :

Telah melaksanakan tugas dan masih aktif bekerja sebagai..... selama..... tahun  
..... bulan **secara terus menerus**, mulai terhitung tanggal ..... bulan... tahun.....  
sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat  
digunakan sebagaimana mestinya.

(Kota), (Tanggal) (Bulan) 2024

(Jabatan Penandatanganan)\*



TTD

(Nama)

(Pangkat)

(Nip)

Catatan :

\*) Kepala Perangkat Daerah (Definitif/Pelaksana Tugas)

Lampiran IV Pengumuman Sekretaris Daerah  
Provinsi Sumatera Utara  
Nomor : 800.1.13.2/564/2024  
Tanggal : 1 Oktober 2024

**Format Surat Keterangan Pengalaman Bekerja**

>>KOP DINAS<<

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *(Nama Lengkap Penandatanganan)*  
NIP :  
Jabatan : *(Jabatan Penandatanganan)*  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : *(Nama Lengkap Pelamar)*  
Tempat/Tgl. lahir :  
Pendidikan/Program Studi :  
Unit Kerja :

telah melaksanakan tugas sebagai ..... dengan deskripsi pekerjaan yaitu :

1. ....
2. ....
3. dst

selama ..... tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal .....(pada saat mendaftar) dan berkinerja baik.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Kota), (Tanggal) (Bulan) 2024

(Jabatan Penandatanganan)\*



(Nama)  
(Pangkat)  
(Nip)

Catatan :

\*) Kepala Perangkat Daerah (Definitif/Pelaksana Tugas)

Lampiran V Pengumuman Sekretaris Daerah  
 Provinsi Sumatera Utara  
 Nomor : 800.1.13.2/564/2024  
 Tanggal : 1 Oktober 2024

RINCIAN FORMASI KEBUTUHAN PPPK  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA  
 TAHUN 2024

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>		<b>600</b>		
<b>A. TENAGA GURU</b>		<b>300</b>		
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGRIBISNIS TANAMAN	8	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGRITEKNOLOGI PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN	2	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN	48	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
	KONSELING		JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	UTARA-DINAS PENDIDIKAN
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	3	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU DESAIN PEMODELAN DAN INFORMASI BANGUNAN	2	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU EKONOMI	10	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU FISIKA	14	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU KIMIA	14	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU KULINER	2	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU LAYANAN KESEHATAN	2	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU MANAJEMEN PERKANTORAN DAN LAYANAN BISNIS	10	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	39	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU NAUTIKA KAPAL NIAGA	2	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PEMASARAN	2	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENDIDIKAN KHUSUS	7	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM	4	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	
17	GURU AHLI PERTAMA - GURU PERHOTELAN	3	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
18	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	14	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
19	GURU AHLI PERTAMA - GURU SEJARAH	25	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			2024	
20	GURU AHLI PERTAMA - GURU TEKNIK JARINGAN KOMPUTER DAN TELEKOMUNIKASI	19	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
21	GURU AHLI PERTAMA - GURU TEKNIK KETENAGALISTRIKAN	3	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
22	GURU AHLI PERTAMA - GURU TEKNIK LABORATORIUM MEDIK	1	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
23	GURU AHLI PERTAMA - GURU TEKNIK MESIN	2	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN,	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	
24	GURU AHLI PERTAMA - GURU TEKNIK OTOMOTIF	17	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
25	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	47	SESUAI DENGAN SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI NOMOR : 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024 TENTANG KUALIFIKASI AKADEMIK DAN SERTIFIKAT PENDIDIK DALAM PENDAFTARAN SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU TAHUN 2024	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENDIDIKAN
<b>B. TENAGA TEKNIS</b>		<b>300</b>		
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-BIDANG PERKEBUNAN.
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-BIDANG PETERNAKAN.

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF-BIDANG PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA.
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN-BIDANG LAYANAN KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN.
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA / SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH BENIH INDUK HORTIKULTURA GEDUNG JOHOR.-SEKSI PELAYANAN TEKNIS.
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-BIDANG PERLINDUNGAN DAN KESEHATAN HEWAN.
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN- BIDANG SARANA, PRASARANA DAN KEMITRAAN.
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH RUMAH SAKIT KHUSUS PARU- BAGIAN TATA USAHA.-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KHUSUS RUMAH SAKIT UMUM HAJI MEDAN-WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK KEPERAWATAN DAN PENUNJANG.- BIDANG PELAYANAN PENUNJANG-SEKSI PELAYANAN PENUNJANG NON MEDIK
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SMK PERMESINAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH BENIH INDUK ANEKA TANAMAN ARSE SIPIROK.-SEKSI PELAYANAN TEKNIS.
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA KEJURUAN / SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH MUSEUM NEGERI-SEKSI KOLEKSI DAN KONSERVASI
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-SEKRETARIAT-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KHUSUS RUMAH SAKIT UMUM HAJI MEDAN-WAKIL DIREKTUR UMUM DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.-BAGIAN UMUM-SUBBAGIAN KETATAUSAHAAN DAN RUMAH TANGGA
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-BIDANG PELAYANAN KESEHATAN-SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN.
42	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				KEOLAHRAHAAN- BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA.
43	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	2	SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PELATIHAN DAN MEKANISASI PERTANIAN.-SEKSI MEKANISASI PERTANIAN.
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI / S-1 KOMPUTER / D-IV/S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH TERNAK UNGGAS DAN SAPI SIHITANG.-SEKSI PENGUJIAN DAN DISTRIBUSI.
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 KELISTRIKAN / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK LISTRIK / S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.-CABANG DINAS ENERGI SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH I.-SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN.
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO ORGANISASI.- BAGIAN TATALAKSANA
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 TEKNIK TENAGA LISTRIK / S-1 TEKNIK TENAGA ELEKTRIK	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.-CABANG DINAS ENERGI SUMBER DAYA MINERAL WILAYAH III.-SEKSI ENERGI DAN KETENAGALISTRIKAN.
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 HUKUM	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS SOSIAL-BIDANG PENANGANAN BENCANA
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 TEKNIK KOMPUTER	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO ORGANISASI.-

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				BAGIAN KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN.
50	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH RUMAH SAKIT UMUM KUSTA LAU SIMOMO-BIDANG PELAYANAN.-SEKSI KEPERAWATAN
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG PENANGANAN DARURAT, PERALATAN DAN LOGISTIK
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA KEJURUAN / SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH TAMAN BUDAYA.-SUBBAGIAN TATA USAHA
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-SEKRETARIAT
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT-BIRO HUKUM-BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN KABUPATEN/KOTA.
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-BIDANG PETERNAKAN.
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-INSPEKTORAT- SEKRETARIAT.-SUBBAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KHUSUS RUMAH SAKIT UMUM HAJI MEDAN-WAKIL DIREKTUR UMUM DAN PENGEMBANGAN

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				SUMBER DAYA MANUSIA.-BAGIAN UMUM-SUBBAGIAN KETATAUSAHAAN DAN RUMAH TANGGA
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA KEJURUAN / SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK.
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS INTI.
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH RUMAH SAKIT KHUSUS PARU-BAGIAN TATA USAHA.-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN.-BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS / SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN.-BIDANG RISET DAN INOVASI
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-INSPEKTORAT- SEKRETARIAT.- SUBBAGIAN KEUANGAN
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN-BIDANG SARANA, PRASARANA DAN KEMITRAAN.
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF-BIDANG

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				PENGEMBANGAN DESTINASI DAN EKONOMI KREATIF.
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-INSPEKTORAT- SEKRETARIAT.- SUBBAGIAN UMUM
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.-BIDANG PERINDUSTRIAN.
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA KEJURUAN / SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-SEKRETARIAT- SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH BENIH INDUK HORTIKULTURA KUTAGADUNG.- SUBBAGIAN TATA USAHA
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA IPA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PENGAWASAN MUTU KEAMANAN PANGAN.-SEKSI PENGAMATAN, PENGENDALIAN ORGANISME PENGGANGGU TANAMAN PANGAN, DAMPAK PERUBAHAN IKLIM DAN MUTU KEAMANAN PANGAN.
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN-BIDANG LAYANAN KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN.
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN- BIDANG PEMBUDAYAAN

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				OLAHRAGA.
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS / SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN.-BIDANG PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAHAAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KEBAKATAN OLAHRAGA.-SEKSI PEMBINAAN DAN PENGASUHAN.
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	9	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH.-BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN.
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-BIDANG SERTIFIKASI, KOMPETENSI DAN PENGELOLAAN KELEMBAGAAN
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN.-BAGIAN MATERI DAN KOMUNIKASI PIMPINAN.
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS / SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-BIDANG PENYULUHAN.
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH BENIH INDUK HORTIKULTURA GEDUNG JOHOR.-SUBBAGIAN TATA USAHA
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			MENENGAH ATAS	UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-BIDANG TANAMAN PANGAN.
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH TEKNIK MESIN / PERSAMAAN SLTA (PAKET C)	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.-SEKRETARIAT.-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-SEKRETARIAT-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PENGELOLAAN KAWASAN PUSAT OLAHRAGA.-SUBBAGIAN TATA USAHA
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO UMUM.-BAGIAN RUMAH TANGGA.
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-BIDANG PERKEBUNAN.
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN-BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA.
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN- SEKRETARIAT-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN.-SEKRETARIAT.-

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH.-BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN.
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	6	SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH.-BAGIAN UMUM.-SUBBAGIAN TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KHUSUS RUMAH SAKIT UMUM HAJI MEDAN-WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK KEPERAWATAN DAN PENUNJANG.- BIDANG PELAYANAN PENUNJANG-SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIK
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH.-BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN.
93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEPEMUDAAN DAN KEOLAHRAGAAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KEBAKATAN OLAHRAGA.- SUBBAGIAN TATA USAHA
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA ADMINISTRASI PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA- SEKRETARIAT- SUBBAGIAN KEUANGAN
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF-SEKRETARIAT
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA/SMA SEDERAJAT / SMK / SMEA / STM	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				UTARA-DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PELATIHAN DAN LAYANAN USAHA TERPADU.-SEKSI PELATIHAN.
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SMK PERKANTORAN / MA IPS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA-SEKRETARIAT
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS SOSIAL- SEKRETARIAT-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN.-BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH.
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO UMUM.- BAGIAN TATA USAHA.-SUBBAGIAN TATA USAHA PIMPINAN DAN STAF AHLI
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-BIDANG HORTIKULTURA.
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG KERJA SAMA, PENGENDALIAN DAN EVALUASI
103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA/SMA SEDERAJAT / SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH-SEKRETARIAT.
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN.-BAGIAN

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				PROTOKOL.
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH TEKNIK MESIN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.-SEKRETARIAT.
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH SERTIFIKASI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA.-SEKSI KULTIVAR, SERTIFIKASI DAN PENGAWASAN BENIH HORTIKULTURA.
107	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-BIDANG PEMBINAAN USAHA.
108	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA MANAJEMEN ILMU PERKANTORAN / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN.-SEKRETARIAT.
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
110	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH RUMAH SAKIT KHUSUS MATA-BAGIAN TATA USAHA.-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
111	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN.-BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT DAERAH.-SUBBAGIAN TATA

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				USAHA
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	3	SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH.-BAGIAN UMUM.
113	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KHUSUS RUMAH SAKIT UMUM HAJI MEDAN-WAKIL DIREKTUR UMUM DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.-BAGIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.-SUBBAGIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
114	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	6	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-SEKRETARIAT.-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH BENIH INDUK HORTIKULTURA GEDUNG JOHOR.-SEKSI PRODUKSI.
116	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS / SMK PERKANTORAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-SEKRETARIAT
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH ATAS / SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA/SMA SEDERAJAT / SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH-BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN.
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN / SEKOLAH MENENGAH ATAS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH BENIH INDUK PALAWIJA TANJUNG SELAMAT.- SUBBAGIAN TATA USAHA
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA KEJURUAN / SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-SEKRETARIAT-SUBBAGIAN KEUANGAN
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA/SMA SEDERAJAT / SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH- SEKRETARIAT.- SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA KEJURUAN / SLTA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA-BIDANG STATISTIK SEKTORAL.
123	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III AGRIBISNIS / D-III BUDI DAYA TANAMAN PERKEBUNAN / D-III BUDI DAYA TERNAK	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN-BIDANG PEMBINAAN USAHA.
124	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III ADMINISTRASI	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL.-BIDANG PERINDUSTRIAN.
125	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO ORGANISASI.- BAGIAN REFORMASI BIROKRASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA
126	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III INFORMATIKA	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH.-BAGIAN UMUM.
127	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III KESEKRETARIATAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PELATIHAN DAN LAYANAN USAHA TERPADU.-SUBBAGIAN

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
				TATA USAHA
128	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN- SEKRETARIAT.-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
129	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III EKONOMI	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH TAMAN BUDAYA.- SUBBAGIAN TATA USAHA
130	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III ILMU KOMPUTER / D-III ADMINISTRASI BISNIS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH-SEKRETARIAT-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
131	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III MANAJEMEN / D-III EKONOMI / D-III ADMINISTRASI BISNIS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KEBUDAYAAN, PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH MUSEUM NEGERI-SUBBAGIAN TATA USAHA
132	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-III MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III INFORMASI	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA- SEKRETARIAT-SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN.
133	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III ADMINISTRASI / D-III KEUANGAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SEKRETARIAT DAERAH- ASISTEN ADMINISTRASI UMUM- BIRO UMUM.- BAGIAN RUMAH TANGGA.
134	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III ADMINISTRASI BISNIS PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III KOMPUTERISASI ADMINISTRASI BISNIS	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KESEHATAN-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KHUSUS RUMAH SAKIT UMUM HAJI MEDAN-WAKIL DIREKTUR UMUM DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.-BAGIAN UMUM-SUBBAGIAN KETATAUSAHAAN DAN RUMAH TANGGA
135	PENGELOLA TRANTIBUM	5	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PERPAJAKAN / D-III	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			ADMINISTRASI PUBLIK / D-III AKUNTANSI / D-III ANALISIS KIMIA / D-III ASURANSI JIWA / D-III ASURANSI KERUGIAN / D-III ENTOMOLOGI PERMUKIMAN / D-III FOTOGRAFI / D-III HUBUNGAN MASYARAKAT / D-III JURNALISTIK / D-III KESEHATAN HEWAN / D-III MANAJEMEN / D-III MANAJEMEN INDUSTRI / D-III MANAJEMEN KEUANGAN / D-III PARALEGAL / D- III PEMBANGUNAN SOSIAL / D-III PENANGANAN KRISIS KEBENCANAAN / D-III PENCAK SILAT / D-III PENGELOLAAN LINGKUNGAN / D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D- III SISTEM INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI / D-III SOSIOLOGI PEDESAAN / D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI LINGKUNGAN / D-III TEKNOLOGI LISTRIK / D-III TEKNOLOGI MEKANIKA OTOMOTIF / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III TEKNOLOGI TELEKOMUNIKASI	BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT.-SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN.
136	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN AHLI PERTAMA	9	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI (MINAT PERLINDUNGAN TANAMAN / HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN) / S-1 BIOLOGI / S-1 HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 PERLINDUNGAN TANAMAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PENGAWASAN MUTU KEAMANAN PANGAN.
137	PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN PEMULA	35	SMA IPA / SMK PERTANIAN / SPMA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA-UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PENGAWASAN MUTU KEAMANAN PANGAN.
138	PRANATA TRANTIBUM	5	SLTA/SMA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>ALOKASI PPPK</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT.- SEKSI SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT.
139	PRANATA TRANTIBUM	5	SLTA/SMA SEDERAJAT	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT.- SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI PERLINDUNGAN MASYARAKAT.
140	PRANATA TRANTIBUM	30	SLTA/SMA SEDERAJAT / SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT.-SEKSI MONITOR DAN PENGAWALAN.
141	PRANATA TRANTIBUM	50	SLTA/SMA SEDERAJAT / SLTA KEJURUAN	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA-BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT.-SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN.

SEKRETARIS DAERAH  
Selaku Ketua Panitia Seleksi  
Pengadaan CASN,



ARIEF S. TRINUGROHO